



# Planauskunftsportal

Registrierung, Anmeldung und Nutzung  
für Privatpersonen und Organisationen  
(externe Nutzer)

## Inhalt

- |       |  |       |                                |
|-------|--|-------|--------------------------------|
| 1     | Technische Voraussetzungen                             | 4.2.2 | Anfragebereich festlegen       |
| 2     | Registrieren Sie sich einmalig                         | 4.3   | Druckbereich festlegen         |
| 3     | Anmelden für registrierte Nutzer                       | 4.4   | Zusammenfassung und Abschicken |
| 4     | Kurzanleitung zum Erstellen einer Planauskunft-Anfrage | 4.5   | Herunterladen der Dokumente    |
| 4.1   | Anfragedaten eingeben                                  | 4.6   | Meine Anfragen                 |
| 4.2   | Anfragebereich suchen und festlegen                    | 4.7   | Abmelden aus Ihrem Nutzerkonto |
| 4.2.1 | Suche nach Adresse (Webatlas)                          |       |                                |

## 1 Technische Voraussetzungen

Aktueller Webbrowser wie **Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.**

**Nutzen Sie bitte einen PC** statt Mobiltelefon/Smartphone oder Tablet.

## 2 Registrieren Sie sich einmalig

Mit der Registrierung sind Sie berechtigt, über die Anmeldung täglich **maximal 10 Anfragen** durchzuführen.

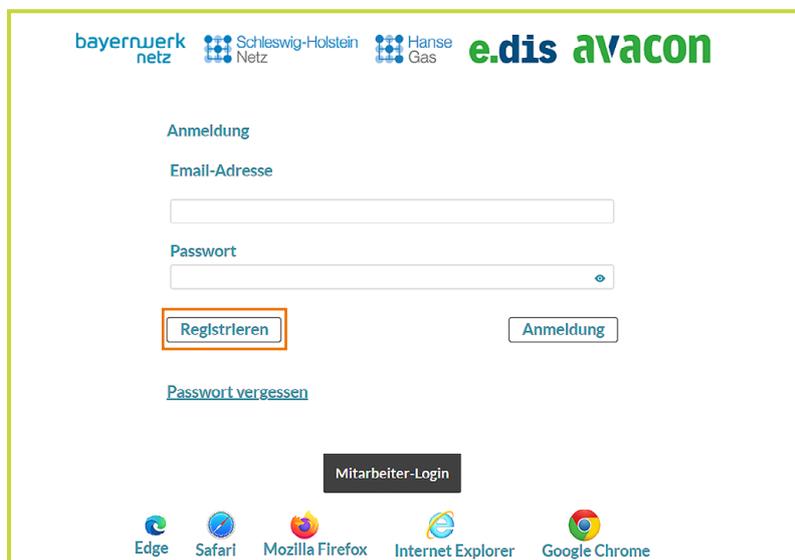
### Schritt 1: Portalseite aufrufen

Klicken Sie auf den folgenden Startlink oder kopieren Sie ihn in einen aktuellen Webbrowser und rufen Sie die Seite auf.

<https://meine-planauskunft.de/LineRegister/extClient?theme=hang>

### Schritt 2: Registrieren starten

Die Login Seite erscheint: Klicken Sie auf „**Registrieren**“.



The screenshot shows the registration page for the 'Planauskunftsportal'. At the top, there are logos for 'bayernwerk netz', 'Schleswig-Holstein Netz', 'Hanse Gas', and 'e.dis avacon'. The page is titled 'Anmeldung' and contains two input fields: 'Email-Adresse' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a small eye icon for toggling visibility. There are two buttons: 'Registrieren' (highlighted with an orange box) and 'Anmeldung'. A link for 'Passwort vergessen' is located below the buttons. At the bottom, there is a 'Mitarbeiter-Login' button and a row of browser icons: Edge, Safari, Mozilla Firefox, Internet Explorer, and Google Chrome.

### Schritt 3: Benutzerkonto anlegen

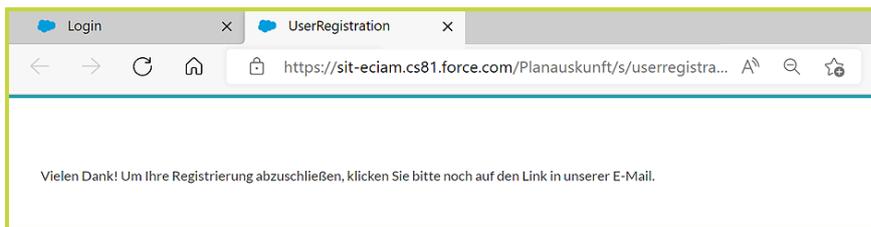
- Füllen Sie die Felder aus.
- Vergeben Sie ein **sicheres Passwort**: Es darf weder Teile Ihres Namens, Ihres Vornamens noch Ihrer E-Mail-Adresse enthalten.
- Einwilligungen setzen, alle müssen ein Häkchen zeigen.
- Klicken Sie anschließend auf „**Registrieren**“.

The screenshot shows a registration form titled "Benutzerkonto anlegen". It includes fields for Title (dropdown), Anrede (dropdown), Vorname (text), Nachname (text), Sprache (dropdown), and E-Mail (text). There are also fields for mobile phone, password, and password confirmation. Below the form are several checkboxes for consent to terms and conditions, each with a red box around it and the annotation "(Alle Erklärungen müssen angehakt sein.)".

Annotations:

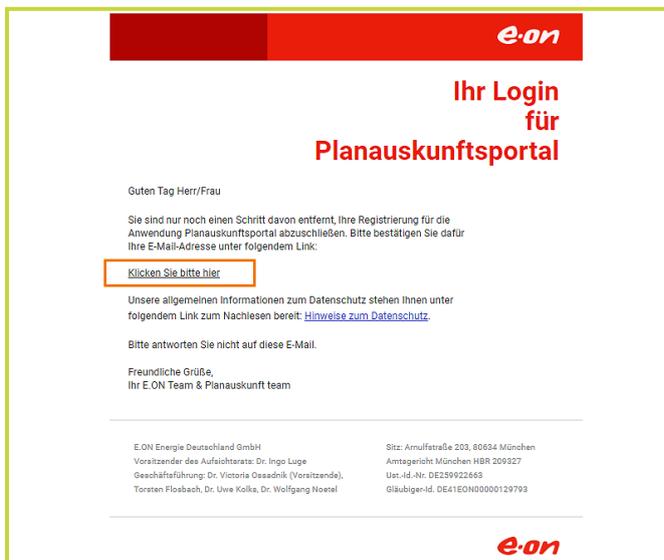
- Persönliches, neues Passwort vergeben** (points to the password field)
- Tragen Sie hier Ihre gültige E-Mail-Adresse ein.** (points to the E-Mail field)
- Passwort darf weder Vorname, Name, E-Mail-Adresse oder Teile davon enthalten!** (points to the password field)
- (Alle Erklärungen müssen angehakt sein.)** (points to the consent checkboxes)

Nach dem Klick auf „Registrieren“ erscheint im Browser links oben ein Hinweis auf eine E-Mail, die bestätigt werden muss. **Bitte schauen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach nach!** Prüfen Sie im Zweifel auch Ihren Spam-Ordner.



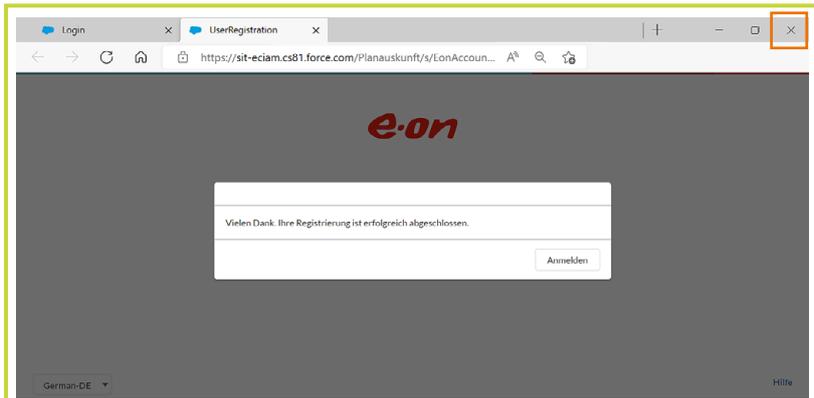
### Schritt 4: Registrierungslink aktivieren

- Bestätigungs-E-Mail öffnen, **Absender: E.ON (do not reply)**
- Klicken Sie den in der Mail enthaltenen Link an und bestätigen Sie so Ihre Registrierung.



### Schritt 5: Browserfenster schließen

- Nach der Bestätigung wird diese Seite angezeigt. Die Registrierung ist abgeschlossen.
- Schließen Sie jetzt Ihren Browser (alle Tabs/Reiter) durch Klick auf das Kreuz rechts oben!



### 3 Anmelden für registrierte Nutzer

#### Schritt 1: Portal aufrufen

Nutzen Sie dazu bitte den folgenden **Startlink** und **Ihren PC**.

Anmeldung über Mobiltelefon/Smartphone funktioniert nicht.

<https://meine-planauskunft.de/LineRegister/extClient?theme=hang>

#### Schritt 2: Anmelden (nur über PC möglich, kein Mobiltelefon/Smartphone)

- Das Login-Fenster öffnet sich.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Anmeldung“.

bayernwerk netz Schleswig-Holstein Netz Hanse Gas e.dis avacon

Anmeldung

Email-Adresse

Passwort

Registrieren Anmeldung

Passwort vergessen

#### Schritt 3: Benutzerdaten eingeben

Anschließend öffnet sich dieses Fenster

- **Wählen Sie aus**, ob Sie als Privatperson oder als Organisation fortfahren.
- **Füllen Sie die Felder aus**.
- Klicken Sie anschließend auf „**OK**“. Sie sind jetzt angemeldet und können bis zu **10 Anfragen täglich kostenlos** stellen.

Eingabe von Benutzerdaten

Privatperson  Organisation

Organisation\*: Max Mustermann GmbH

Telefon\*: +49 1234 1234567

PLZ\*: 12345

Ort\*: Musterstadt

Straße\*: Musterstraße

Hausnummer\*: 00

Land\*: Deutschland

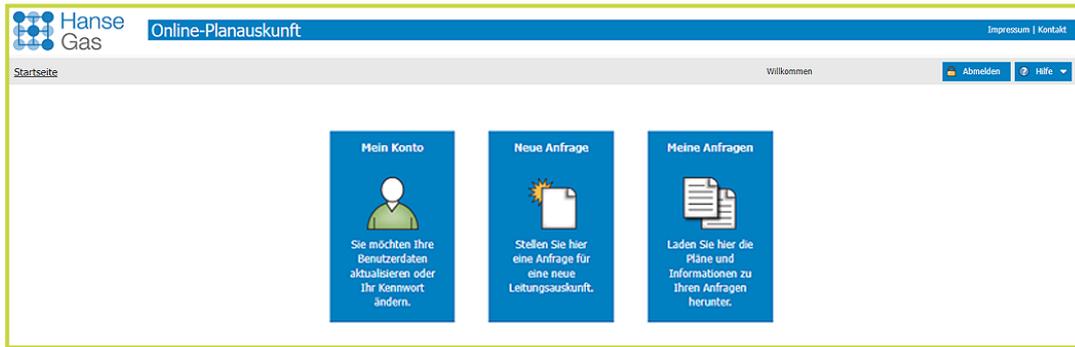
OK Abbrechen

**Mitarbeiter eines Unternehmens, eines Amtes oder einer Behörde** registrieren sich mit dem rechtlichen eingetragenen Firmennamen als „Organisation“.

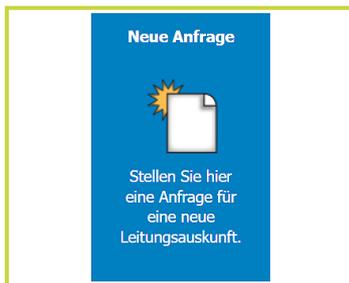
Personen mit **privater Anfrage** nutzen die Registrierung als „Privatperson“.

#### 4 Kurzanleitung zum Erstellen einer Planauskunft-Anfrage

Rufen Sie das Portal auf und loggen Sie sich ein (vgl. „Anmelden für registrierte Nutzer“). Sie gelangen zu dieser **Startseite**.



Starten Sie den **Anfrage-Assistenten** durch Klick auf diese Kachel:



#### 4.1 Anfragedaten eingeben

Wählen Sie aus dem jeweiligen Menü den „Anfragegrund“ und die „Art der Arbeit“ aus. Tragen Sie Ihre Daten ein. Mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder.

Nach vollständiger Eingabe der Daten drücken Sie die grüne Pfeiltaste, um zur nächsten Ansicht zu gelangen.

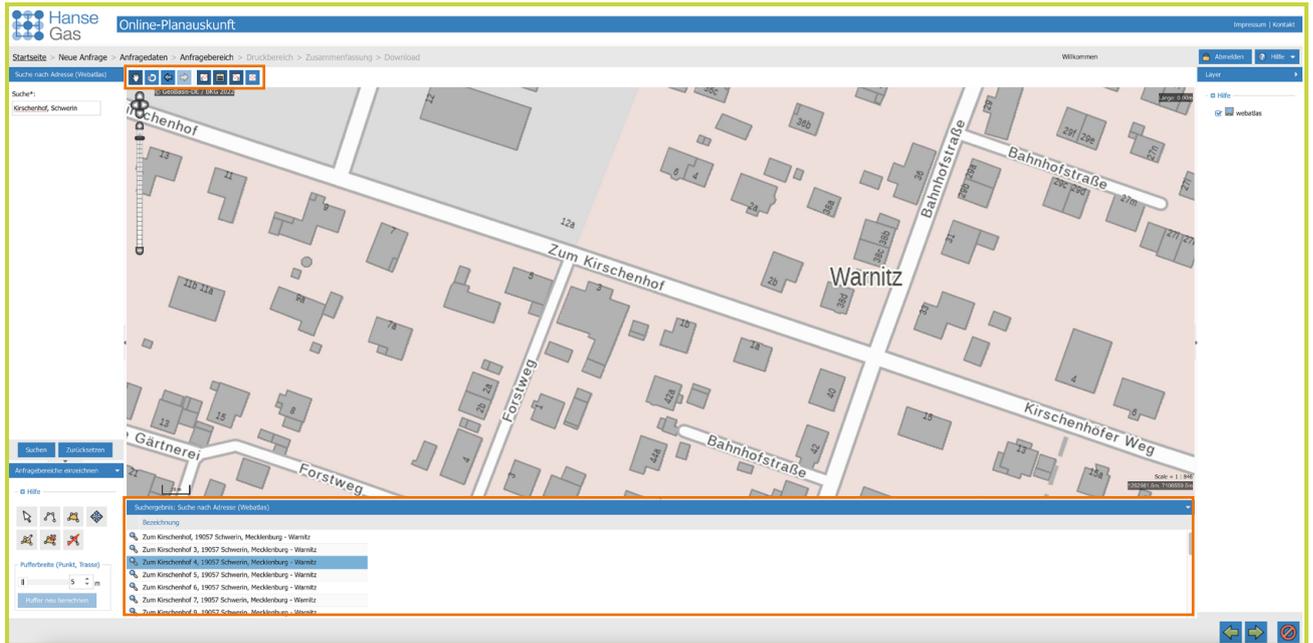
#### Funktion „Bauleitung“ bei stellvertretenden Anfragen

Sie fragen als ein Dienstleister im Auftrag einer Baufirma bei uns eine Planauskunft an?

Dafür gibt es das Feld „**Bauleitung**“. Sie finden es auf der ersten Seite bei der Erstellung einer Anfrage (siehe Abbildung „Anfragedaten eingeben“). Das Feld steht direkt unter dem Feld für den Anfragenden. Bitte befüllen Sie es mit den Daten des bauausführenden Unternehmens.

## 4.2 Anfragebereich suchen und Anfragebereich festlegen

### 4.2.1 Suche nach Adresse (Webatlas)



- Geben Sie Gemeinde/Ort, Straße und/oder Hausnummer als Freitextsuche in das vorgesehene Feld oben links ein. Verwenden Sie bei der Suche ggf. zusätzlich die Postleitzahl.
- Nach dem Betätigen der Schaltfläche „Suchen“ wird die Karte an der gewünschten Adresse zentriert.
- Bei mehreren gefundenen Adressen werden diese als Liste dargestellt. Hier Eintrag auswählen und die Adresse wird im Kartenausschnitt dargestellt.

#### Navigation - Werkzeugleiste:



1. Karte verschieben



2. Startansicht



3. Letzte Ansicht



4. Nächste Ansicht



1. Linkes Steuerungspanel anzeigen



2. Suchergebnisse anzeigen

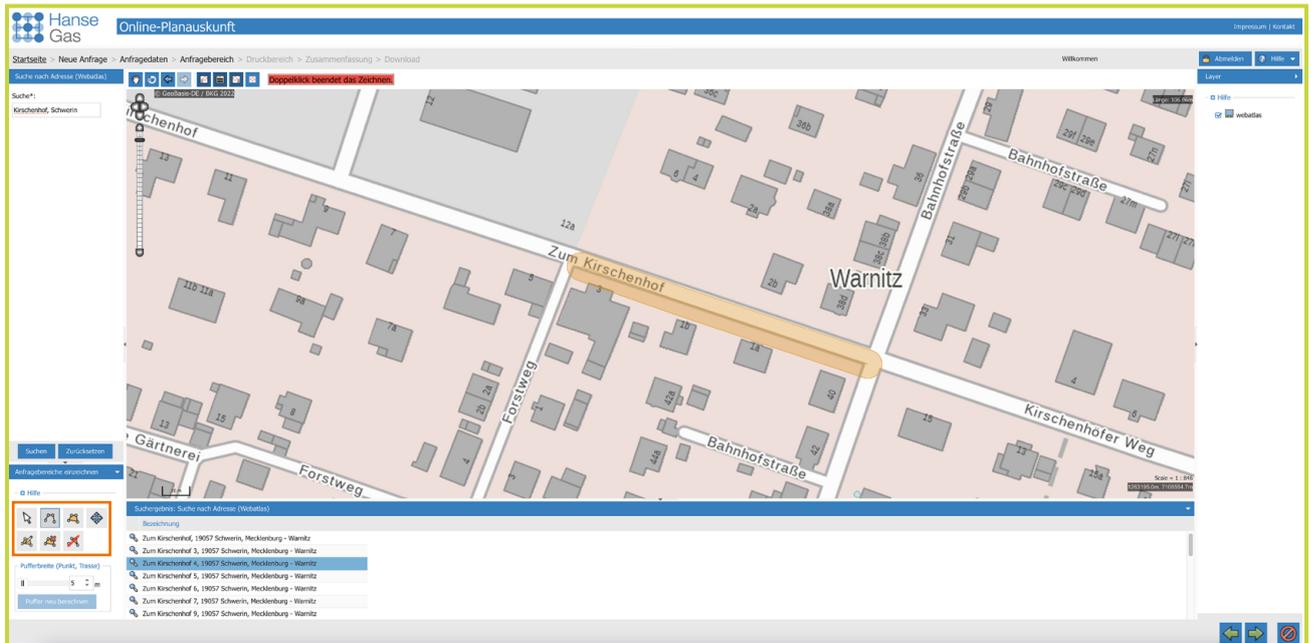


3. Layersteuerung anzeigen



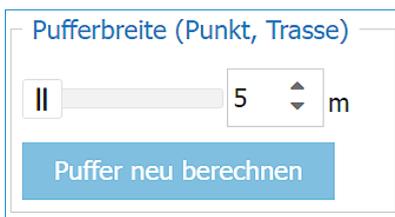
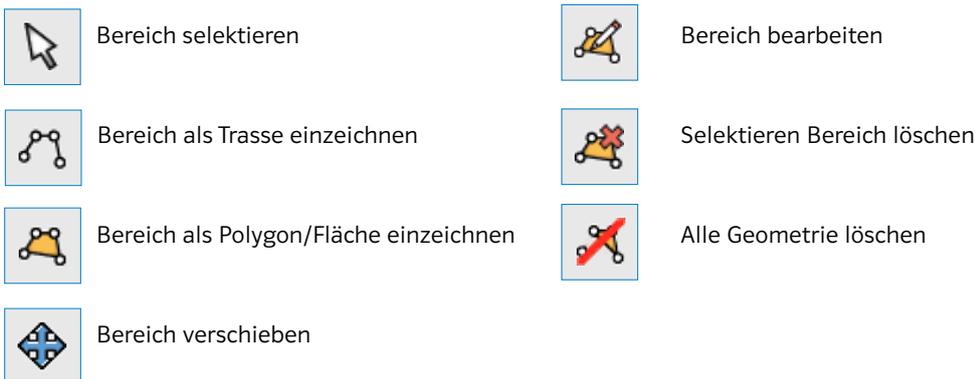
4. Karte maximiert anzeigen

## 4.2.2 Anfragebereich festlegen



- Zeichnen Sie mit Hilfe der Werkzeugleiste (s. oranger Rahmen) den Anfragebereich als Trasse oder Fläche ein.
- Beenden Sie das Einzeichnen durch Doppelklick beim letzten Punkt.

### Werkzeugleiste:



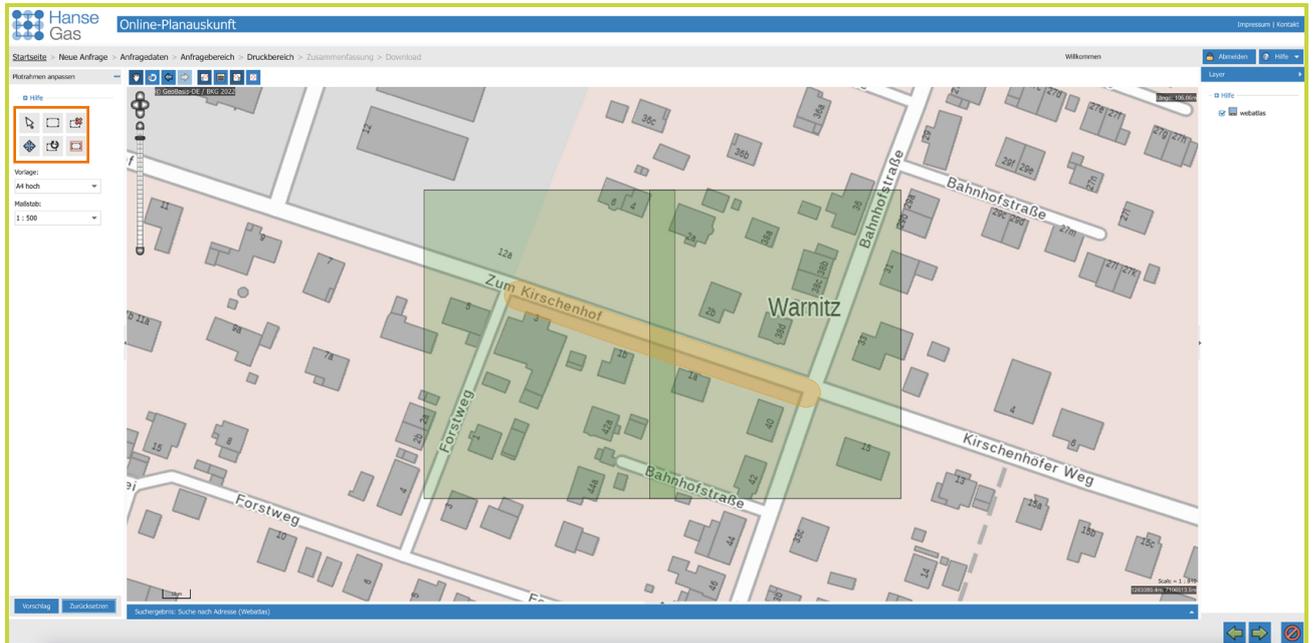
Pufferung eines Bereichs anpassen. Wenn Sie den Regler nach rechts verschieben, verbreitern Sie den zu prüfenden Bereich.

- Nach Festlegen des Anfragebereiches gehen Sie weiter mit der grünen Pfeiltaste.



### 4.3 Druckbereich festlegen

- Der Anfragebereich darf maximal 8 Plotrahmen umfassen.
- Als Vorlage steht A4 oder A3 zur Verfügung.
- Das System erstellt Ihnen automatisch einen Vorschlag für die Anordnung der Plotrahmen.
- Sie können diesen Vorschlag durch die Plotrahmenwerkzeuge anpassen.



#### Plotrahmen-Werkzeuge:

- |   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|  | 1. Plotrahmen selektieren         |  | 1. Plotrahmen verschieben                    |
|  | 2. Plotrahmen einfügen            |  | 2. Plotrahmen drehen                         |
|  | 3. Selektieren Plotrahmen löschen |  | 3. Plotrahmen im Kartenausschnitt zentrieren |

Vorlage:

Maßstab:

1. Weiße Felder: Anordnung nach Wunsch anpassen

2. Vorschlag: Anordnung neu berechnen

3. Zurücksetzen: Rückkehr zur Standardeinstellung

- Nach Platzierung des Plotrahmens grüne Pfeiltaste drücken, um weiterzugehen.



#### 4.4 Zusammenfassung und Abschicken

**Hilfe**  
Sie haben alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Anfrage gemacht. Wenn Sie Ihre Angaben ändern wollen, gehen Sie mit dem grünen "Zurück"-Pfeil rechts unten auf die entsprechende Seite zurück. Zur automatischen Erzeugung der Dokumente für Ihre Anfrage klicken Sie bitte auf den grünen "Weiter"-Pfeil rechts unten.

**Zusammenfassung Ihrer Angaben**

**Anfragegrund:** Stellungnahme & TöB  
**Art der Arbeit:** Straßenbau

**Anfragebeziehung:** Online  
**Beginn geplant:** 20.10.2020  
**Datenausgabe:** Plot

**Anfragender:** Mustername  
Musterfirma  
Musterstraße  
1234 Musterstadt  
Telefon: 01234 123456  
Mobiltelefon: Keine Angabe  
Telefax: Keine Angabe  
E-Mail: mustermail@abc.de

**Ort des Anfragebereichs**

Gemeinde/Ort: Schwerin, Landeshaupt  
Straße: Zum Kirschenhof  
Hausnummer: 1b

Der Ort des Anfragebereiches wird aus der Lage im Webatlas ermittelt. Optional können Sie diese Angaben vervollständigen bzw. ändern.

**Bestätigen Sie durch Setzen des Hakens, dass Sie die Bestimmungen gelesen und verstanden haben.**

Merkblatt zum Schutz der Verteilungsanlagen  
 Ich habe die Bestimmungen gelesen, verstanden und akzeptiere sie voll inhaltlich.

**Zusammenfassung Ihrer Angaben**

**Anfragegrund:** Stellungnahme & TöB  
**Art der Arbeit:** Straßenbau

**Anfragebeziehung:** Online  
**Beginn geplant:** 20.10.2020  
**Datenausgabe:** Plot

**Anfragender:** Mustername  
Musterfirma  
Musterstraße  
1234 Musterstadt  
Telefon: 01234 123456  
Mobiltelefon: Keine Angabe  
Telefax: Keine Angabe  
E-Mail: mustermail@abc.de

**Wichtig:** Beim Anfragegrund: „**Stellungnahme & TöB**“ müssen Sie über den Button „Hinzufügen“ noch **Dokumente** als Anlage zur Anfrage **hinzufügen!**

Klick auf diesen Button öffnet folgende Maske:

**Dokument hinzufügen**

Datei\*:

Name\*:

Kategorie\*:

Anmerkungen:

Mit „Durchsuchen“ Ihre Dokumente hochladen, Kategorie auswählen und mit „OK“ bestätigen.

- Nach Kontrolle der Zusammenfassung weiter



drücken

#### 4.5 Herunterladen der Dokumente

- Im Fall einer Planung oder Baumaßnahme werden nun Ihre Dokumente erzeugt.
- Sie können Sie herunterladen, sofern der Status „Geschlossen“ angezeigt wird.
- Die Bereitstellung kann einen Moment dauern. Wenn Sie nicht warten wollen, notieren Sie sich die oben angezeigte Anfragenummer und schließen Sie jetzt Ihre Anfrage. Sie können Ihre Daten später über den Bereich „Meine Anfragen“ abrufen und herunterladen.
- Ansonsten warten Sie bitte und klicken Sie dann auf „Herunterladen“.

The screenshot shows the 'Online-Planauskunft' page for a request with ID 0012407. The status is 'Geschlossen' (Completed). A 'Herunterladen' (Download) button is highlighted. Below, a table lists the documents available for download:

| Name    | Dateityp |
|---------|----------|
| Index   | pdf      |
| Gas     | pdf      |
| Legende | niff     |

The responsible center is 'Center Brüel' with the email 'Leitungsauskunft-Brueel@hansegas.com'.

- Hat das System sicherheitsrelevante Einbauten (SRE) und Sperrflächen am angegebenen Ort ermittelt, zeigt Ihre Anfrage den Status „Offen“. Ein Download ist nicht möglich.
- Das zuständige Center bearbeitet Ihre Anfrage individuell. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihre Dokumente zum Herunterladen bereitstehen.

The screenshot shows the 'Online-Planauskunft' page for a request with ID 0012550. The status is 'Offen' (Open). A red warning message states: 'WICHTIG: Leerauskunft. In Ihrem Anfragebereich wurden keine Einbauten unseres Unternehmens gefunden.' The 'Herunterladen' button is disabled. The table of documents is empty. The responsible center is 'Zentrale Leitungsauskunft (HANG)' with the email 'Leitungsauskunft-MV@hansegas.com'.

- Ist eine Stellungnahme erforderlich, zeigt Anfrage grundsätzlich den Status „Offen“.

Mit der Anzeige der Statusmeldung ist Ihre Dateneingabe beendet. Sie können das Anfragefenster jetzt schließen.

Mit  gelangen Sie zurück zur Startseite.

Unter „Meine Anfragen“ können Sie dort Ihre Anfragen einsehen.

## 4.6 Meine Anfragen

**Meine Anfragen**  
  
Laden Sie hier die Pläne und Informationen zu Ihren Anfragen herunter.

Startseite > Meine Anfragen Willkommen

Suche nach AnfragenMeine AnfragenAuskunftställe meiner OrganisationAlle meine Anfragen

- Allgemein
- Adresse
- Sonderfälle

| Nummer  | Erstellt am | Status      | Anfragegrund | Art der Arbeit | Projektname | Projektzus... | Beginn geplant | Ende geplant | Beginn tatsächl. | Ende tatsächl. | Leerauskunft | Sicherheitsrelevanz                 | Gemeinde/Ort  | Straße  | Hausnummer |
|---------|-------------|-------------|--------------|----------------|-------------|---------------|----------------|--------------|------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|---------------|---------|------------|
| 0012365 | 13.06.2022  | Geschlossen | Baumaßnahme  | Straßenbau     |             |               |                |              |                  |                |              | <input checked="" type="checkbox"/> | Kaltenkirchen | Fröb... | 6          |
| 0012282 | 10.06.2022  | Geschlossen | Baumaßnahme  | Straßenbau     |             |               |                |              |                  |                |              | <input type="checkbox"/>            | Kaltenkirchen | Fröb... | 6          |

Liste der Anfragen

AktionenDetailsAnsprechpartnerAuskunftsfälle

-  [Dokumente für Anfrage herunterladen](#)
-  [Anfrage neu generieren](#)

Schleswig-Holstein Netz

Auskunftsfall U012365-SHG: Geschlossen **Betroffene Sparten:** Gas, Strom-MS, Kommunikation, Strom-MS

ACHTUNG: sicherheitsrelevante Einbauten!

In Ihrem Anfragebereich wurden sicherheitsrelevante Einbauten gefunden.  
(Sparten:Strom-MS)

Im Download enthalten

| Name          | Datentyp |
|---------------|----------|
| Strom-MSP     | pdf      |
| Kommunikation | pdf      |
| Index         | pdf      |
| Strom-NSP     | pdf      |

Zuständig

Netzcenter Kaltenkirchen  
Leitungsauskunft-NC-Kaltenkirchen@SH-Netz.com

 [Dokumente für Anfrage herunterladen](#) Möglichkeit zum Herunterladen

 [Anfrage neu generieren](#) Mit dieser Aktion generieren Sie eine neue Anfrage auf Basis einer vorhandenen Anfrage.

## 4.7 Abmelden aus Ihrem Nutzerkonto

Willkommen

 **Abmelden**

 **Hilfe** ▼